

NON ESTRATTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 6
POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE C/AF,
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, le entrate di competenza del bilancio non accertate entro il termine dell'esercizio**
- A costituiscono residui passivi
 - B costituiscono residui attivi
 - C costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione
-
- 2) **Costituiscono residui passivi ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.**
- A le somme impegnate a norma dell'articolo 56, liquidate o liquidabili e non pagate entro il termine dell'esercizio, da iscriversi nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo
 - B le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate
 - C le somme impegnate a norma dell'art. 56, non liquidabili e non pagate entro il termine dell'esercizio
-
- 3) **In base a quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario delle Regioni**
- A è approvato ogni anno dalla Giunta regionale con legge
 - B è approvato ogni anno dal Consiglio regionale con legge
 - C è approvato ogni tre anni dal Consiglio regionale con legge
-
- 4) **Le amministrazioni pubbliche conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.i.**
- A del risparmio, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio di previsione
 - B della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato
 - C della programmazione, della progettazione, della contabilità e dell'esigibilità
-
- 5) **Ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate**
- A in titoli e missioni
 - B in missioni, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli
 - C in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
-
- 6) **L'articolo 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. stabilisce che il bilancio di previsione è approvato**
- A entro il 30 settembre dell'anno di riferimento
 - B entro il 31 dicembre dell'anno precedente
 - C entro il 30 aprile dell'anno successivo
-
- 7) **In attuazione dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il sistema contabile delle Regioni**
- A garantisce la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario economico e patrimoniale
 - B garantisce la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico e patrimoniale
 - C garantisce la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario
-

- 8) **Ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il DEFR (documento di economia e finanza regionale) è approvato**
- A con la legge di bilancio
 - B con una delibera del Consiglio regionale
 - C con una delibera della Giunta regionale
-
- 9) **Che cosa costituisce la prima fase della gestione della spesa?**
- A l'impegno
 - B la liquidazione
 - C l'accertamento
-
- 10) **L'accertamento è la fase dell'entrata attraverso la quale il funzionario competente**
- A verifica solo la ragione del credito e il titolo giuridico che supporta il credito
 - B verifica la ragione del credito e l'idoneità del titolo giuridico che supporta il credito; individua il debitore; quantifica l'ammontare del credito; individua la relativa scadenza
 - C verifica la ragione del debito e l'idoneità del titolo giuridico che supporta il debito; individua il creditore; quantifica l'ammontare del debito; individua la relativa scadenza
-
- 11) **Quando devono essere registrate nelle scritture contabili le obbligazioni passive da cui derivano spese per la Regione?**
- A quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione nell'esercizio in cui la stessa viene a scadenza, anche se non determina movimenti di cassa
 - B quando l'obbligazione viene a scadenza
 - C quando l'obbligazione è perfezionata e determina movimenti di cassa
-
- 12) **Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., quando si può procedere con la liquidazione di una spesa?**
- A Quando è stata acquisita tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore in base allo stanziamento di cassa
 - B Quando l'obbligazione è scaduta
 - C Quando è stata acquisita tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti pattuiti
-
- 13) **Ai sensi dell'articolo 66 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il rendiconto generale della Regione è approvato**
- A con decreto del Presidente della Giunta regionale
 - B con decreto della Giunta regionale
 - C con legge regionale
-
- 14) **Qual è la funzione del Collegio dei revisori dei conti della Regione?**
- A la Regione non ha il Collegio dei revisori dei conti
 - B il Collegio dei revisori dei conti svolge la funzione di vigilanza solo sulla regolarità contabile della gestione della Regione
 - C il Collegio dei revisori dei conti svolge la funzione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione della Regione
-
- 15) **In base al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che sistema contabile viene adottato in Regione**
- A la contabilità finanziaria, cui viene affiancato un sistema di contabilità economico-patrimoniale
 - B essendo una pubblica amministrazione, la Regione adotta soltanto la contabilità finanziaria
 - C solo la contabilità economico-patrimoniale, per l'armonizzazione con il settore privato
-
- 16) **In che cosa consiste la fase del versamento?**

- A è l'ultima fase della spesa
- B è la seconda fase dell'entrata e consiste nel versamento delle somme accertate nelle casse della Regione
- C è l'ultima fase dell'entrata e consiste nel versamento delle somme riscosse nelle casse della Regione

17) **L'art. 2-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni si applica agli enti di diritto privato?**

- A sì, si applica
- B no, si applica solo alle pubbliche amministrazioni
- C no, non si applica

18) **Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., qualora vi siano documenti di cui sia stata omessa la pubblicazione, è un diritto richiederne l'accesso civico?**

- A non ci sono disposizioni in merito
- B no, non lo è
- C sì, è un diritto

19) **Secondo l'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., entro quale termine i controinteressati alla richiesta di accesso possono proporre opposizione?**

- A Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione
- B Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione
- C Entro 30 giorni dalla richiesta dell'interessato

20) **Ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., l'accesso civico può essere rifiutato?**

- A no, mai
- B sì, esclusivamente se è in pericolo la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico
- C sì, per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici

21) **Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni garantiscono...:**

- A la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali anche se ciò comporta la ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
- B la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge
- C la riservatezza delle informazioni riportate nei siti istituzionali nelle sezioni non accessibili ai cittadini e nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge

22) **Ai sensi dell'art. 7-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari:**

- A comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali
- B comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi, ma non il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità
- C non comportano comunque la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali

23) **Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., sono pubblicati per un periodo di 5 anni, salvo diverse disposizione...:**

- A i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente
- B i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria e facoltativa
- C i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione facoltativa

24) **Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., ogni amministrazione indica:**

- A in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati
- B in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili di tutti gli uffici ed i nominativi dei dipendenti collocati nell'organizzazione gerarchica
- C i contatti di tutti i dipendenti

-
- 25) **Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano il curriculum?**
- A sì, ma non pubblicano i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati
 - B sì, lo pubblicano
 - C no, non lo pubblicano
-
- 26) **Secondo l'art. 16 co. 3 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale?**
- A no, mai
 - B sì, annualmente
 - C sì, trimestralmente
-
- 27) **Ai sensi dell'art. 29 co 1 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni entro 30 giorni dalla loro adozione pubblicano:**
- A documenti e gli allegati di rilievo sanitario
 - B documenti ed allegati di ogni provvedimento di indirizzo politico ad esclusione di quelli di rilievo contabile
 - C documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo
-
- 28) **Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni possono pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza?**
- A sì, è un obbligo
 - B è facoltativo
 - C no, non possono
-
- 29) **Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., cosa controlla l'autorità nazionale anticorruzione?**
- A l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni
 - B l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente mediante richiesta di notizie, informazioni ma non di atti e documenti alle amministrazioni pubbliche
 - C controlla e rende noti i casi di mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione, senza pubblicare i nominativi dei soggetti interessati per i quali non si è proceduto alla pubblicazione.
-
- 30) **La disciplina del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., riguardante la diffusione di informazioni, si applica agli ordini professionali?**
- A no, si applica solo agli enti economici pubblici
 - B no, si applica solo alla pubblica amministrazione
 - C sì, si applica
-
- 31) **Ai fini del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., per pubblicazione si intende...:**
- A la pubblicazione, nei siti non istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di alcuni di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione
 - B la pubblicazione, nei siti dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, mediante autenticazione ed identificazione
 - C la pubblicazione, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione
-
- 32) **La finalità del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., è...:**

- A disciplinare la pubblicazione di atti e documenti riservati detenuti da organi della pubblica amministrazione
- B disciplinare la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione
- C disciplinare la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti

33) **Ai sensi dell'art. 1 co. 3 della L. 190/12 e ss.mm.ii., per l'esercizio di quali funzioni, l'Autorità nazionale anticorruzione esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni?**

- A per le funzioni di vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni
- B l'Autorità nazionale non può esercitare poteri ispettivi
- C per la stesura del Piano nazionale anticorruzione

34) **Ai sensi dell'art. 1 co. 5 della L. 190/12 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica...:**

- A un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio
- B criteri per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione
- C modelli standard delle informazioni e dei dati occorrenti per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge

35) **Ai sensi dell'art. 1 co. 7 della L. 190/12 e ss.mm.ii., negli enti locali, tra chi è individuato, di norma, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?**

- A nel segretario o nel dirigente apicale
- B solo nel segretario
- C in qualsiasi dipendente comunale

36) **Ai sensi dell'art. 1 co. 10 della L. 190/12 e ss.mm.ii., il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, provvede...:**

- A alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici con più alto rischio di corruzione, senza necessità di individuare il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica
- B a collaborare con il Presidente della Regione
- C alla verifica dell'efficace attuazione del piano di prevenzione alla corruzione

37) **Ai sensi dell'art. 1 co. 14 della L. 190/12 e ss.mm.ii., il dirigente che ricopre il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione, riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo?**

- A no, mai
- B sì, solo nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno
- C sì, una volta all'anno

38) **Ai sensi dell'art. 1 co. 29 della L. 190/12 e ss.mm.ii., ogni amministrazione pubblica rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano?**

- A no mai
- B obbligatoriamente un indirizzo per ogni ufficio e mai di posta certificata
- C sì sempre

39) **Ai sensi dell'art. 1 co. 53 della L. 190/12 e ss.mm.ii., le attività di fornitura di ferro lavorato, sono tra quelle definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa?**

- A sì
- B solo se gestite da imprenditori con carichi pendenti o procedimenti penali definiti con sentenza passata in giudicato
- C no

- 40) **Ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241/1990, il diritto di accesso si esercita:**
- A Esclusivamente mediante la trascrizione dei documenti amministrativi
 - B Esclusivamente mediante l'estrazione di copia dei documenti amministrativi
 - C Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
-
- 41) **Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato:**
- A Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che per legge debbono intervenire nel procedimento ed a quelli, individuati o facilmente individuabili, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - B Esclusivamente ai soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento
 - C Esclusivamente ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
-
- 42) **Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato l'ufficio e la persona responsabile del procedimento:**
- A Sì, sempre
 - B Sì, ma esclusivamente nei procedimenti riguardanti la materia degli appalti pubblici
 - C Sì, ma esclusivamente nei procedimenti riguardanti la materia urbanistica
-
- 43) **Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione:**
- A Deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento, ma non i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
 - B No, non devono essere indicati né la data entro la quale deve concludersi il procedimento, né i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
 - C Sì, devono essere indicati sia la data entro la quale deve concludersi il procedimento sia i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
-
- 44) **Ai sensi dell'art. 10 della legge n. 241/1990, i partecipanti al procedimento hanno diritto di presentare memorie scritte e documenti:**
- A Sì e l'amministrazione ha l'obbligo di valutarli esclusivamente ove provengano da soggetti pubblici
 - B Sì, e l'amministrazione ha l'obbligo di valutarli ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
 - C Sì, ma l'amministrazione ha la sola facoltà di valutarli
-
- 45) **A norma del comma 6 dell'art. 2 della l. 241/90, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo ad iniziativa di parte decorre:**
- A Dal ricevimento della domanda
 - B Dalla data dell'iscrizione nel registro cronologico della determinazione di apertura del procedimento
 - C Dalla diffida a provvedere intimata dalla parte interessata
-
- 46) **Dispone la legge n. 241/1990, art. 21-octies, che è annullabile il provvedimento amministrativo**
- A Viziato da difetto assoluto di attribuzione
 - B Viziato da incompetenza
 - C Adottato in violazione o elusione del giudicato
-
- 47) **Una volta presentata all'amministrazione competente la SCIA ex art. 19, L. 241/1990 qual è il termine concesso all'amministrazione per adottare i provvedimenti previsti in caso di accertata carenza dei requisiti?**
- A 30 giorni dalla conclusione dell'attività segnalata
 - B 60 giorni dal ricevimento della segnalazione
 - C 30 giorni dal ricevimento della segnalazione
-
- 48) **Quale dei seguenti criteri, NON è tra quelli che, ai sensi dell'art. 1 della l. 241/90, reggono l'attività amministrativa?**

- A Pubblicità
- B Correttezza
- C Efficacia

49) **A norma della l. 241/90, ove il procedimento amministrativo consegue obbligatoriamente ad una istanza, la Pubblica Amministrazione ha il dovere di:**

- A Concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- B Concluderlo entro quaranta giorni dall'istanza
- C Concluderlo entro trenta giorni e non può procedere all'audizione degli interessati

50) **Dispone l'art. 6 della l. 241/1990 che il responsabile del procedimento, tra l'altro:**

- A Può ordinare esibizioni documentali, ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni
- B Può ammettere a suo insindacabile giudizio rettifiche e/o dichiarazioni relative alla documentazione presentata
- C Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi

51) **A norma della l. 241/90, tra le attribuzioni del responsabile del procedimento amministrativo rientra:**

- A La fissazione del termine entro cui il provvedimento deve concludersi
- B La valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- C L'adozione del provvedimento finale, che è inderogabilmente riservata alla sua esclusiva competenza

52) **Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello dell'economicità, vale a dire:**

- A Rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa (democrazia come potere visibile, diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- B Ottimizzare i risultati in relazione ai mezzi a disposizione
- C La gratuità di tutti gli atti e diritti che si vantano nei confronti della p.a.

53) **Dispone l'art. 14-ter della legge n. 241/1990 in merito ai lavori della conferenza di servizi che:**

- A La prima riunione è convocata entro venti giorni ovvero, in caso di particolare complessità dell'istruttoria, entro quaranta giorni dalla data di indizione
- B La conferenza di servizi assume le determinazioni relative all'organizzazione dei propri lavori a maggioranza computando anche le amministrazioni assenti
- C Ogni amministrazione convocata partecipa alla conferenza di servizi attraverso un unico rappresentante legittimato, dall'organo competente, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'amministrazione su tutte le decisioni di competenza della stessa

54) **Con riferimento alla legge n. 241 del 1990, la Conferenza dei servizi viene convocata:**

- A Prevalentemente per disporre accertamenti tecnici
- B Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
- C Per predisporre la progettazione di opere di manutenzione ordinaria dei beni pubblici

55) **Secondo l'art. 21 octies comma 2, della legge 241/1990, il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo o sulla forma degli atti**

- A È inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sani la violazione
- B Non è annullabile qualora sia palese che, per la natura vincolata del provvedimento, il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato
- C È nullo, se si tratta di una violazione grave

56) **A norma della l. 241/90, nel caso in cui sia convocata per l'esame contestuale di interessi coinvolti in più procedimenti amministrativi reciprocamente connessi, riguardanti medesime attività o risultati, la Conferenza di servizi è indetta:**

- A Dalla amministrazione che cura l'interesse pubblico prevalente
 - B Dalla amministrazione designata dalla Corte dei Conti
 - C Dalla amministrazione che ha promosso il primo dei procedimenti connessi, indipendentemente dalla sua competenza a concluderlo
-

57) **A norma della legge 241/90, una conferenza di servizi viene indetta:**

- A In luogo dell'istruttoria di un procedimento amministrativo
 - B Quando debbono essere obbligatoriamente sentiti più di tre soggetti o enti pubblici e privati
 - C Di regola qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
-

58) **Nella legge sul procedimento amministrativo vige:**

- A Il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo
 - B Il divieto assoluto di aggravare il procedimento
 - C Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
-

59) **Ai sensi della l. 241/1990, la conferenza di servizi decisoria, può essere convocata su richiesta dell'interessato?**

- A Sì, ma non quando l'attività del privato sia subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche
 - B No. Anche quando l'attività del privato sia subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche, l'impulso non può venire da lui
 - C Sì, quando l'attività del privato sia subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche
-

60) **I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria di un procedimento amministrativo, sono acquisiti d'ufficio, a norma della l. 241/90:**

- A quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni
- B esclusivamente quando sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni, diverse da quella procedente
- C esclusivamente quando sono in possesso dell'amministrazione procedente